
BILAN DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET DE LA TRÉSORERIE

- Rapport financier 2021-2022
- Prévisions budgétaires 2022-2023
- Recommandations du comité de surveillance des finances

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières	2
Bilan du secrétariat général.....	3
Fichiers du syndicat	3
Suivi et archives des courriels	3
Cartes de membre électroniques	3
Sécurité de notre site internet	3
Présidence d'assemblées générales	4
Recommandations	5
Bilan de la Trésorerie (rapport financier et prévisions budgétaires)	5
Transition	5
SUIVI des recommandations de l'assemblée générale annuelle du 8 juin 2021	5
Bilan de l'exercice 2021-2022	7
Rapport financier 2021-2022 - Prévisions budgétaires 2022-2023	7
Débours de plus de 1 000 \$	9
Cotisations perçues :.....	9
Revenus d'intérêts et placements :.....	9
Café	9
Équipement informatique	9
Salaire et avantages sociaux.....	9
Secrétariat-imprimerie-fourriture de bureau	10
Animation syndicale	10
Frais de représentation.....	10
Libération syndicale.....	10
Excédent recettes sur débours :	10
Débours de plus de 1000\$.....	10
Dons	10
Fonds de grève	11
Recommandations	12
Recommandations du comité de surveillance des finances du SPPCEM 2021-2022	12

BILAN DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Titulaire : Gabrielle Houle

Fichiers du syndicat

L'accès au serveur était parfois difficile en lien avec la configuration des portables des enseignants. Quelques ajustements ont été nécessaires au niveau informatique et je remercie Yves Sabourin pour son aide. Les membres de l'Exécutif ont tenté de faire du classement dans les dossiers sur Google Drive, mais c'est un projet qui demande beaucoup de temps, ce qu'ils n'ont pas eu cette année. Cette tâche reste donc à poursuivre. En ce qui concerne les documents pour les finances, Sylvie Dubé et moi avons élaboré une nouvelle façon de classer le tout, afin d'être plus efficaces.

Suivi et archives des courriels

Comme l'an passé, nous avons reçu une somme considérable de courriels tous les jours. Chaque officier syndical a assuré une veille des courriels selon un horaire établi et a dirigé les courriels vers les bonnes personnes pour s'occuper du sujet dont il était question et y répondre. De plus, en août, nous avons fait un réaménagement des catégories Outlook, afin de faciliter l'identification des messages. Les officiers peuvent donc depuis ce jour chercher les courriels par date et mot-clé, mais aussi par catégorie. La méthode reste tout de même à peaufiner puisque nous recevons un volume élevé de courriel. De plus, à la fin de l'année nous faisons un archivage complet des courriels et nous créons de nouveaux dossiers identifiés de la même façon que ceux archivés pour débiter la nouvelle année.

Cartes de membre électroniques

La FNEEQ nous a annoncé que nous passerions aux cartes de membres électroniques. Ce travail devait être mis en chantier cet automne, mais comme nous attendons toujours des nouvelles de la FNEEQ cela n'a pas pu être implanté. Ce système simplifiera beaucoup la gestion des membres ayant un droit de vote dans nos assemblées générales.

Sécurité de notre site internet

Depuis que nous avons changé l'hébergement de notre site, aucun problème de sécurité n'a été noté. Sylvie Dubé veille à faire les mises à jour nécessaires régulièrement.

Présidence d'assemblées générales

Cette année, les présidences d'assemblées générales ont été assumées par Janick Morin, Monique Delisle, Michel Nareau et Jean-Luc Cossette. Je tiens à les remercier pour leur travail et leur vaillance, car ils ont toujours répondu présents lors des AG. Comme une personne qui préside l'assemblée se garde souvent un droit de réserve pour permettre aux membres de s'exprimer, il serait souhaitable d'augmenter le nombre de personnes sur ce comité, afin de permettre à ceux qui y siègent de s'exprimer plus souvent en assemblée. Monique Delisle nous quitte pour une session, il serait important de la remplacer, mais aussi d'augmenter le nombre de personnes à la présidence des assemblées générales. La sollicitation a déjà commencé.

Recommandations

1. Poursuivre le développement du classement des fichiers du syndicat afin que chacun s'y retrouve plus facilement.
2. Continuer de peaufiner notre technique de classement de nos courriels pour améliorer notre efficacité.
3. Mettre en place le système des cartes de membres électroniques dès que nous aurons les informations nécessaires de la FNEEQ.
4. Recruter des personnes pour présider nos assemblées.

BILAN DE LA TRÉSORERIE (RAPPORT FINANCIER ET PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES)

Titulaire : Gabrielle Houle

Transition

Même si une mise à jour des procédures pour obtenir les codes d'accès requis, ainsi que sur les façons de procéder pour les différents paiements à faire ont été mises en place en vue de la transition de cet automne, les changements d'accès ont tout de même générés plusieurs échanges et procédures entre les institutions, la présidente et la secrétaire-trésorière. Je voudrais remercier France Demers qui a favorisé une transition en douceur malgré le début de l'année bien occupé par le paiement des indemnités de grève. Je voudrais aussi remercier Yves Sabourin pour son aide précieuse avec le fichier Excel lorsque la complexité des formules à modifier dépassait mes compétences et bien entendu mon acolyte Sylvie Dubé pour son aide essentielle tout au long de l'année.

SUIVI des recommandations de l'assemblée générale annuelle du 8 juin 2021

1. Acheter le logiciel Sage

Ayant entendu parler du logiciel SGS fait expressément pour répondre aux besoins des syndicats, les démarches pour acquérir ce logiciel ont été faites. Or, une fois installé, nous avons découvert que nous devons toujours travailler sur un seul ordinateur, ce qui était

problématique, puisque nous sommes deux à travailler dans le bilan financier. L'Exécutif a donc convenu de ne pas poursuivre avec le logiciel SGS.

À la suite d'une discussion avec Josée Bouchard en lien avec l'achat de Sage, celle-ci et l'Exécutif ont convenu que l'achat du logiciel Sage représentait plus de désavantages que d'avantages. Notamment, parce qu'on peut l'installer sur un seul ordinateur, mais aussi parce qu'il y aura souvent de la formation à faire dès qu'il y aura un changement de personnel à la trésorerie ou au secrétariat, ce qui n'avait pas été pris en compte lorsque la recommandation d'acheter le logiciel a été formulée. Un fichier Excel reste donc une solution plus simple pour quelqu'un n'ayant pas de formation spécifique avec un logiciel comptable. Toutefois, nous pourrions modifier le fichier Excel actuel, afin que les formules soient plus simples à comprendre et à modifier en cas d'un mauvais fonctionnement.

2. Discuter de la gestion des surplus monétaires en assemblée après que la nouvelle convention collective soit signée

À la fin de la session d'automne, avant la signature de la nouvelle convention, un état des finances a été présenté en assemblée générale, le 11 novembre 2021. L'assemblée générale a voté en faveur de l'utilisation d'une partie de son budget pour payer la libération de 0,10 ETC à la session d'hiver 2022, nécessaire à la réalisation des mandats liés aux fonctions syndicales des personnes exécutantes. Le 0,10 ETC a donc été ajouté au dégrèvement du V.P. Tâche et ressources.

Ensuite, une fois la convention collective signée, lors de l'assemblée générale du 23 mars, il a été voté que le taux de cotisation syndicale serait maintenu à 1,55% pour l'année 2022-23, afin de permettre de compléter à 4 ETC les libérations syndicales. Ce besoin correspond à 0,8 ETC et il sera payé à l'aide des cotisations prélevées. Ce montant correspondra alors à 80% du salaire du plus bas salarié de l'Exécutif. Ce montant devrait donc se chiffrer à 63 617,60\$ (79 522\$ X 0,8 ETC) pour l'année 2022-2023.

3. Mettre en place un comité dont l'objectif est de définir une politique de dons du SPPCEM.

Cette recommandation a déjà été faite en 2019-2020, mais elle est réitérée pour souligner l'importance qu'elle soit accomplie en 2020-2021. Le comité de surveillance des finances suggère au futur comité de réfléchir à...

- limiter les cadeaux aux membres du SPPCEM et à leur famille nucléaire.
- offrir des dons à des organismes basés sur la Rive-Sud, proche du cégep.
- offrir des dons avoisinants les 500\$ afin d'avoir un impact significatif sur ces organismes.

Le comité n'a pas pu être formé, puisque personne ne s'est proposé. En lien avec les recommandations, l'Exécutif n'a pas offert de cadeau aux membres du SPPCEM, nous avons tenté de faire des dons avoisinant les 500\$, mais comme il y a eu de nombreuses demandes nous avons préféré faire des dons moins grands entre 100\$ à 300\$, mais à plusieurs organismes. Nous avons tenté de faire des dons à des organismes de la Rive-Sud, mais nous avons été beaucoup sollicités par la CSN pour venir en aide à des syndicats en conflit et pour des besoins internationaux.

4. Le comité de surveillance des finances recommande au secrétaire-trésorier du SPPCEM d'organiser plus d'une rencontre du comité au cours de l'année, afin de réduire la tâche de surveillance des finances à la fin de l'exercice financier.

Trois rencontres ont eu lieu cette année, la première à l'intersession le 19 janvier 2022, une autre le 27 mai 2022 et finalement une dernière le 16 août 2022.

Bilan de l'exercice 2021-2022

Rapport financier 2021-2022 - Prévisions budgétaires 2022-2023

Rapport financier 2021-2022 et prévisions budgétaires 2022-2023					
	Réel	Prévision	Réel	Prévision	%
RECETTES	2020-2021	2021-2022	2021-2022	2022-2023	
Cotisations perçues	731 290,49 \$	730 000,00 \$	901 635,51 \$	775 168,00 \$	123,51%
Revenus d'intérêts et placements	0,36 \$	1 000,00 \$	2 474,31 \$	350,00 \$	247,43%
Vente de café	- \$	1 000,00 \$	626,00 \$	1 000,00 \$	62,60%
Total des recettes	731 290,85 \$	732 000,00 \$	904 735,82 \$	776 518,00 \$	123,60%
DÉBOURS					
De structure					
CSN	339 696,89 \$	339 096,49 \$	367 305,46 \$	402 953,00 \$	108,32%
FNEEQ	235 900,15 \$	235 483,87 \$	255 073,25 \$	279 828,00 \$	108,32%
CCM	33 027,04 \$	32 967,74 \$	35 709,53 \$	39 176,00 \$	108,32%
Total débours de structure	608 624,08 \$	607 548,10 \$	658 088,24 \$	721 957,00 \$	108,32%
Total débours de fonctionnement	59 974,04 \$	99 600,00 \$	86 263,51 \$	139 714,80 \$	86,61%
Total débours de grève (NET)	0	0	25 097,85 \$	- \$	
Total des débours	668 598,12 \$	707 148,10 \$	769 449,60 \$	861 671,80 \$	108,81%
Excédent recettes sur débours	62 692,73 \$	24 851,90 \$	135 286,22 \$	(85 153,80) \$	

	Revenus d'intérêts et placements		2 474,31 \$		
DÉTAILS DEBOURS DE FONCTIONNEMENT	Réel	Prévision	Réel	Prévision	%
	2020-2021	2021-2022	2021-2022	2022-2023	
Équipement informatique	216,91 \$	500,00 \$	91,97 \$	500,00 \$	18,39%
Salaire* et avantages sociaux et impôts	45 813,77 \$	48 000,00 \$	61 241,88 \$	51 000,00 \$	127,59%
Secrétariat-imprimerie-fourniture bureau	3 773,36 \$	2 500,00 \$	5 070,63 \$	4 000,00 \$	202,83%
Animation syndicale	2 557,04 \$	30 000,00 \$	2 498,80 \$	30 000,00 \$	8,33%
Service du café et breuvage	- \$	2 000,00 \$	650,13 \$	1 000,00 \$	32,51%
Frais de représentation (NETs)	(717,05) \$	2 000,00 \$	4 193,05 \$	2 000,00 \$	209,65%
Dons	3 858,95 \$	7 500,00 \$	6 850,00 \$	9 016,00 \$	91,33%
Journal (Impression)	- \$	100,00 \$	29,90 \$	40,00 \$	29,90%
Taxes foncières	3 558,02 \$	4 000,00 \$	3 679,33 \$	3 850,00 \$	91,98%
Comités syndicaux	90,00 \$	2 000,00 \$	1 297,42 \$	2 000,00 \$	64,87%
Libération syndicale	823,04 \$	1 000,00 \$	660,40 \$	36 308,80 \$	66,04%
TOTAL DÉBOURS FONCTIONNEMENT	59 974,04 \$	99 600,00 \$	86 263,51 \$	139 714,80 \$	86,61%

* Salaire comprend maintenant les heures de graphisme pour la Dépêche

Secrétariat et fournitures de bureau	5 070,63 \$
Assurances	821,86 \$
Secrétariat et fournitures de bureau	3 783,25 \$
Imprimerie-photocopie	6,77 \$
Mobilier de bureau	458,75 \$
Animation syndicale	2 498,80 \$
Réunions AG et BuSy	2 282,61 \$
Animation fête	216,19 \$

ÉTAT DES SURPLUS D'OPÉRATION POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 avril 2021

SURPLUS D'OPÉRATION

Solde au livre au 30 avril 2021 (livre - chèques en circulation)	332 197,78 \$
Excédent (déficit) des recettes sur les débours	135 286,22 \$
Chèques en circulation annulés	
Chèques en circulation	618,19 \$
Solde au livre au 30 avril 2022	466 865,81 \$

ÉTAT DE L'ACTIF

ACTIF	au 30 avril 2020	au 30 avril 2021	au 30 avril 2022
EOP-Solde en caisse fin	171 823,45 \$	109 710,07 \$	241 610,75 \$
ET1-Régulière (1,05% échéance juin 2023)	82 012,50 \$	83 037,66 \$	83 909,56 \$
ET2-Placement garanti lié aux marchés (0,4% échéance août 2022)	80 097,85 \$	84 394,42 \$	84 816,39 \$
ET3-Épargne à terme régulière (0,9% 10 décembre 2024)	50 125,00 \$	52 275,31 \$	53 451,51 \$
ET4-Compte avantage entreprise	2 820,30 \$	2 824,54 \$	2 828,78 \$
Carte de crédit		(44,22) \$	867,01 \$
Chèques en circulation			(618,19) \$
TOTAL	386 879,10 \$	332 197,78 \$	466 865,81 \$

Débalancement 0,00 \$

Débours de plus de 1 000 \$

Année financière 2021-2022					
Débours de plus de 1000\$ du 1er mai 2021 au 31 décembre 2021*					
Date	No chèque	Destinataire	Détail	Poste budgétaire	Montant
06-mai-21	Virement	Café crème	Traiteur grève du 11-12-13 mai	G3- Animation grève	1 353,11 \$
13-mai-21	Virement	Café crème	Traiteur grève du 11-12-13 mai	G3- Animation grève	1 706,17 \$
13-mai-21	Virement	Baluchon	Traiteur grève du 11-12-13 mai	G3- Animation grève	3 541,66 \$
04-juin-21	Virement	Café crème	Lunch - grève mai -* avance sur commande	G3- Animation grève	1 221,61 \$
04-juin-21	Virement	Baluchon	Lunch - grève * Erreur de paiement, pas de fa	G3- Animation grève	1 221,61 \$
08-juin-21	Virement	Café crème	Lunch - grève 7 juin	G3- Animation grève	1 540,36 \$
09-sept-21	Visa	Etobicoke	Cartouche encre Lexmark	R- Secr. et fournitures de bureau	1 100,27 \$
Débours de plus de 1000\$ du 1er janvier 2022 au 30 avril 2022*					
Date	No chèque	Destinataire	Détail	Poste budgétaire	Montant
10-févr-22	Virement	Ville de Longueuil	Taxes Longueuil	3- Taxes foncières	3 578,36 \$
* autres que débours de structures et salaire, avantages sociaux de la Technicienne en administration (impôts fédéral et provincial)					

Cotisations perçues :

Comme nous avons eu une rétroaction en lien avec la signature de la convention collective, le réel des cotisations perçues a été plus élevé que nous l'avions prévu. Pour l'année 2022-2023 nous avons estimé le montant en tenant compte nos augmentations cumulatives de 2% par année. Ce montant reste difficile à prévoir, car il dépend du nombre d'enseignants engagés à la formation régulière et continue. Les prévisions pour les débours de structure (CSN, FNEEQ et CCM) en 2022-2023 sont plus grandes puisque les cotisations d'avril ont été payées au début mai. Cela explique aussi pourquoi nous voyons un gros montant pour les recettes.

Revenus d'intérêts et placements :

Nous avons cumulé 2 474,31\$ pour l'année 2021-2022. Nous avons remarqué que pour l'année 2020-2021, le bilan aurait dû laisser paraître un montant de 7 475,92\$. Il y a eu une erreur d'entrée de donnée. Ce montant est donc dans nos comptes, bien qu'il n'apparaisse pas aux bilans 2020-2021, ainsi que 2021-2022.

Café

Le réel de la vente de café a été inférieur à la prévision, notamment parce que le second dépôt lié à la vente a été fait en mai 2023. Nous supposons une possible baisse expliquée par le fait que les gens ne traînent plus beaucoup de monnaie dans leur portefeuille.

Équipement informatique

Le SPPCEM a seulement eu besoin d'acheter un clavier ergonomique pour le poste d'accueil, ce qui explique que nous n'ayons pas atteint le montant prévu.

Salaire et avantages sociaux

Nous avons dépassé la prévision, puisque notre employée a aussi eu droit à une rétroaction salariale à la suite de la signature de la convention collective des employés de soutien. De plus, les techniciennes en administration ont obtenu l'équité salariale. Pour l'année 2022-2023 nous avons estimé le montant en tenant compte des augmentations cumulatives de 2% par année.

Secrétariat-imprimerie-fourniture de bureau

Le dépassement est en lien avec l'achat de cartouches d'imprimante beaucoup plus dispendieuses que les années précédentes, l'achat de moniteurs de qualité de l'air et le prix de l'abonnement au journal Le Devoir.

Animation syndicale

Les AG et BUSY en présence n'étaient pas autorisées pendant une bonne partie de l'année 2021-2022, ensuite elles étaient possibles, mais il y avait une interdiction de manger dans le local. Le party de Noël a eu lieu à l'extérieur et c'était un vin chaud, donc il y a eu peu de dépenses liées à cette activité.

Frais de représentation

Les prévisions 2021-2022 pour les frais de représentation étaient trop conservatrices, les membres du SPPCEM ont pu assister aux instances en présence, ce qui a engendré le dépassement de la prévision. La FNEEQ n'a pas encore remboursé les frais de représentation de l'année 2021-2022, nous sommes en attente.

Libération syndicale

Une seule libération syndicale a été facturée au SPPCEM pour 20-21 pour permettre à un officier de suivre une formation.

La libération syndicale facturée au SPPCEM en avril 2021 a été payée en mai 2021. Les libérations syndicales de l'année 2021-2022 n'ont pas encore été facturées au SPPCEM. C'est pourquoi le 0,1 ETC attribué au VP tâches et ressources a été inclus dans les prévisions de 2022-2023.

Excédent recettes sur débours :

On remarque un surplus de 135 286,22\$. Celui-ci semble grand, mais il faut considérer que les paiements des cotisations d'avril 2021 à la CSN, FNEEQ et CCM ont eu lieu en mai 2022. Ce montant représente 92 981,77\$. Ainsi, pour nous donner une idée, le montant de l'excédent serait plutôt 42 981,77\$. Cela est très bien compte tenu du montant versé pour la rétroaction de notre employée.

Débours de plus de 1000\$

On remarque qu'il y a eu une erreur de paiement au restaurant Baluchon en mai 2021, pour les lunches pour la grève. Le remboursement a eu lieu, mais il apparaîtra dans l'année financière 2022-2023.

Dons

Le budget pour les dons correspond à 1% des cotisations totales perçues l'année précédente. Cette année le budget n'a pas été complètement utilisé, car il reste un chèque en circulation qu'un organisme n'a pas déposé. Nous avons principalement donné aux organismes qui nous ont sollicités, mais cela fait en sorte qu'il n'y a pas eu de don fait dans les catégories 5 et 7. De plus, il serait bien de respecter le montant alloué pour chaque catégorie, dans la mesure du possible.

1% des cotisations reçues de l'année précédente | Budget don: 7 200,00 \$
 De ce 1%, 30% sera réservé à l'aide humanitaire d'urgence. | Don total actuel: 7 000,00 \$
 Le reste sera distribué parmi les 6 types de la façon suivante:

1		2		3	
15%	1 080,00 \$	15,00%	1 080,00 \$	22,50%	1 620,00 \$
Organismes dont nous sommes membres		Organismes soutenus par CSN-FNEEQ-CCM		Solidarité sociale	
Ligue des droits et libertés	300,00 \$	STT de l'hôtel méridien de MTL (grève)	250,00 \$	Centraide	150,00 \$
Revue à Babord	70,00 \$	Don Leucan (à l'automne)	500,00 \$	C'est Noël pour tout le monde (Panier de	150,00 \$
UTTAM	150,00 \$	SST Hilton (grève)	250,00 \$	Guignolée des médias Rive-Sud	150,00 \$
				4 poches (centre de répis)	425,00 \$
		Don Leucan (au printemps - camps d'été produits de l'érable)	150,00 \$	Mission Bon accueil	150,00 \$
Ciso	120,00 \$	Don Leucan (à l'automne)	500,00 \$	Réseau solidarité itinérance Québec	150,00 \$
Guide du chômeur	10,00 \$	Travailleurs Olymel Vallé-Jonction (CSN)	200,00 \$	Campagne Noël CCM (appui lutte régionale)	100,00 \$
FRAPRU (Front d'action populaire en réaménagement)	100,00 \$	Syndicat Esther-Blondin Appui (grève ensei)	150,00 \$	STT COOP Lanaudière (grève)	250,00 \$
Femme autochtones	100,00 \$	BMR aide travailleurs devant recul de salaire	150,00 \$	Léo Cormier (droit à l'éducation)	100,00 \$
Poly se souvient	100,00 \$			Hommage aux auteurs (vin)	100,00 \$
	130,00 \$		(570,00) \$		(105,00) \$
4		5		6	
15%	1 080,00 \$	5%	360,00 \$	15%	1 080,00 \$
Solidarité internationale		Projets étudiants/Bourse		Aide humanitaire d'urgence	
Don Afrique	- \$		- \$	Canada Don aide Haïti (Coalition humanit	300,00 \$
Coalition Humanitaire Inde	500,00 \$		- \$	Caroline Dawson (don compassion)	300,00 \$
Amnistie internationale afghanistan (recommandé)	300,00 \$			Fondation Haïti partage (proposé par Ann	300,00 \$
				Croix-rouge Ukraine	675,00 \$
	(20,00) \$		360,00 \$		(495,00) \$
7					
12,5%	900,00 \$				
Environnement					
	- \$				
	- \$				
	900,00 \$				

Fonds de grève

Une journée de grève coûte au maximum environ 160 000 \$ en indemnité pour les enseignants participants (environ 800 enseignants participants par jour x 100 \$ pour maximum 2 jours). Les coûts de location de matériel (toilette, tente) et de matériel (pancartes) sont généralement remboursés par la CSN et ne sont donc pas calculés.

La grève de 2015 a coûté 183 000 \$ en indemnités.

Présentement, nous avons environ 374 000 \$ en réserve dans nos différents comptes bancaires.

La CSN a changé les règles concernant le fonds de défense professionnel. Maintenant, un chèque est émis par la CSN après 3 jours de grève (conditionnel à une participation aux activités de grève). Ainsi, notre fonds de grève a été utilisé en 2021 seulement pour les personnes ayant participé à moins de 3 journées de grève. Ce montant a représenté 25 100\$ pour les journées de grève de ce printemps.

Pour l'année 2021-2022, il a été convenu en assemblée générale de maintenir le taux de cotisation actuel, malgré que le fond de grève soit suffisant. Pour plus d'information, voir la section portant sur la gestion des surplus monétaires à la page 6.

Recommandations

1. S'assurer de faire au moins un don pour l'environnement, même s'il n'y a pas de sollicitation des organismes. En trouver au besoin. S'assurer de faire des dons à des organismes de la Rive-Sud. Limiter les dons des organismes faisant trop de publicité par envoi postal.
2. Continuer de tenir à jour le guide de procédure pour les différentes tâches de la trésorerie et les codes d'accès pour les membres de l'Exécutif.
3. Simplifier les formules du fichier Excel pour le bilan financier 2022-2023, afin que les modifications soient plus faciles à effectuer et que la conciliation puisse être réalisée rapidement..
4. Envisager de se procurer le journal Le Devoir via la bibliothèque en format électronique si c'est possible et de commander des cartouches reconditionnées pour l'imprimante.

Recommandations du comité de surveillance des finances du SPPCEM 2021-2022

1. Faire augmenter la limite des virements bancaires de 25 000\$ à 75 000\$ par jour.
2. S'assurer de faire la conciliation bancaire le plus rapidement possible à tous les mois. Cela nous évite des paiements en double et on s'assure de la réception des dépôts qui nous sont dus.
3. Faire le suivi avec l'Agence de Revenus du Canada et Revenu Québec des déductions à la source.
4. S'assurer de faire des dons pour l'environnement, des dons locaux et de respecter les intentions des membres.
5. S'assurer que toutes les personnes qui touchent au fichier Excel soient présentes lors de la vérification des finances syndicales.
6. S'assurer que le cartable Desjardins soit en tout temps disponible au local du syndicat et de le conserver pour une période de 5 ans.
7. Faire une réunion de planification du comité des finances fin janvier pour remettre la liste des documents que la trésorière devra préparer pour la vérification finale et planifier la journée/soirée de vérification finale.
8. Faire la vérification des finances syndicales plus tôt, c'est-à-dire dans les 2 premières semaines de mai.

FÉLICITATIONS :

- Travail exceptionnel de Gabrielle;
- Stabilité au niveau des finances
- Compréhension de ce qui est à faire et a été fait

- Cartable en ordre et clair